

# 2024 年度泗洪县瑶沟乡中学单位决算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2024 年度单位决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

#### （一）德育工作

1. 加强师德师风建设，认真执行《中小学教师职业道德规范》要求，对违反规定的教师，学校将严格按照瑶沟学校违反师德师风处理办法追究责任。规范从教行为，优化师德，端正师品，树立教师良好形象。

2. 不断探索和改进德育工作方法，充分挖掘和整合德育资源，充分利用国旗下讲话、班会、多媒体平台等德育阵地，突出对学生进行思想品德教育、纪律法制教育、文明行为习惯的养成教育、心理健康教育、安全教育、勤学上进教育等，切实提高学生的各种能力和素质。

3. 坚持从学校和学生实际出发，以规范养成教育为重点，抓实抓细学生文明行为习惯及明礼诚信教育。

4. 遵循学生身心发展规律，以丰富多彩的活动为载体，开创性地开展德育工作。

5. 加强班级文化建设，营造“走进学校受教育、走进教室想学习”的良好文化氛围。

#### （二）教学工作

1. 严格落实“双减”政策。课后服务采取“5+2”模式，即课后服务第周开展 5 天，每天下午放学课后服务时间 2 小时。

2. 以“好课堂”和“好教研”为抓手，不断提高课堂教学质

量。

3. 加强教学“六认真”常规的检查及教学过程管理，采取交叉检查、集中检查、巡课检查、定时检查、不定时抽查等多种形式督促教师做好教学常规工作。

4. 利用县教育局倡导的“泗洪好作业”为契机，认认真真、扎扎实实抓好我校学生的各项作业，力求在“创新”、“务实”、“高效”、“全面”、“特色”上下功夫。真正让学生在德、智、体、美、劳等方面得到全面发展，切实提升学生核心素养。

5. 每学期开展跳蚤书市活动，让书香溢满校园。

6. 严格执行课程计划，开足、开齐各类课程。

7. 做好毕业班学生培优扶中补差工作。

8. 做好教师的各项业绩考核工作。

9. 完善、健全各项制度的讨论与修改，更好地调动教师工作的积极性。

### （三）科研工作

1. 扎实开展教研活动。制定教研组活动计划；教研活动要有主题，有详细记录活动内容，有考勤。

2. 认真开展大阅读活动。教师阅读以独立阅读为主，每学期至少阅读一本书。教师读书学校为其买单。学生阅读除了完成县教育局规定的必读书目外，还要求多阅读一些其它优秀经典书籍。开展各种形式的大阅读比赛。

3. 积极开展各类教学竞赛。在开展校内学科竞赛活动外，积极选拔教师参加上级教育部门组织的教学竞赛活动，组内要进行

磨课。

4. 教师培训力求实效。在校本培训的基础上，组织教师参加上级安排的各种学科培训、校外听课、观摩活动等活动。外出培训、学习的教师回校后要及时上汇报课或在组内传达培训精神。

5. 青蓝工程。开展师徒结对、新老教师帮教、评教等活动，促进年轻教师成长。学校汇总青蓝结对信息，作为教师专业成长考核的依据。

6. 课题研究。制定课题研究奖惩制度，鼓励教师积极参与课题申报，认真开展课题研究。

#### （四）校园文化建设

1. 推进“至善”文化建设。在先期“勤善”文化建设的基础上，全面提升软硬件水平，不断深化校园文化建设。以优化、美化、净化、香化校园文化环境为重点，努力打造县内有特色的校园文化。

2. 积极开发“至善”文化校本教材。组织部分老师进一步挖掘“善”文化的内涵，拓展“善”文化内容，开发编撰校本课程及教材，全面提升全校师生对“至善”文化内涵的深刻理解和积极践行。

#### （五）党建工作

1. 加强党组织学习活动。学习党史、习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九届六中全会，做好学党史主题教育活动，坚定理想信念。

2. 抓实常规工作，打造党建品牌，创建“五强”党支部。建

立党员活动日制度。切实提高学校党支部“三会一课”质量。

3. 创新活动形式，浓厚争先氛围。开展“建五创支部，做五强党员”活动。通过“微信学习群”等新媒体平台，加强党员学习和交流。

4. 加强党内监督，不断自我净化。开展警示教育，通过观看警示教育片和相关主题讲座来加强党员的政治思想觉悟，努力营造风清气正的教学环境。

#### （六）团队工作

1. 加强团队基础建设。加强对少先队基本礼仪、队课、队活动等方面的学习。选拔有责任心的队员组成文明礼仪监督岗，努力让更多的队员参与到少先队阵地的建设和管理中来。

2. 建设一个基础扎实的活动阵地。建好校园文化宣传栏；抓好检查岗、旗手、护旗手、校园广播站等工作；建立健全中队建设，加强中队辅导员的培训、指导，切实开展好每周一次的班队活动。

3. 做好各项常规工作。利用各纪念日、节日开展教育活动，力求每次活动有新意。与贫困留守儿童开展手拉手活动。

#### （七）后勤工作

1. 规范收费行为。坚持收费公示制，严格执行上级制定的收费项目和收费标准，杜绝乱收费现象。严禁任何个人私自向学生乱摊派、乱收费，一经发现，严肃查处。

2. 总务处要督促食堂要不断改进学生伙食，做到饭热菜香，同时要认真做好卫生工作，防止中毒事件的出现；要切实做好防

病工作，抓好学校的环境卫生，并执行每周的卫生评比工作。评比结果要纳入到班级的管理记分中去。

3. 严格审查报销发票。采购物品要先报告后采购，大宗物品采购，必须经过校务会集体研究。审查要细致，开支要合理。固定资产要登记造册入账，并严格存放保管。

4. 坚决执行学校的财务公开制度；继续开辟公开专栏，每月公布，接受教师和群众监督。做好民主理财工作；学期末工会要会同总务处，共同搞好民主理财，及时公布账目，还自己清白，还大家明白。

#### （八）安全工作

1. 牢固树立安全意识。安全要做到时时讲，天天讲，周周讲，月月讲，要使全体师生员工牢固树立“防微杜渐，警钟常鸣”的安全防范意识。

2. 认真抓好安全教育工作。一是充分利用 3 月份的安全教育月，制定活动计划，记录活动过程，写出活动小结。二是平时要利用班会、晨会、校会、宣传栏、黑板报等多种形式的载体，宣传安全常识。三是班级的每周主题班会，都要有安全教育的内容。

3. 举行安全演练。建立健全各项应急机制和预案，及时总结经验。举行消防、疏散等应急演练，提高应急管理能力。

#### （九）体卫艺工作

1. 严格执行部颁体育锻炼标准。按照要求上好体育课，做好“两操”，抓好小学生的体育达标工作，建立健全学生体育档案，开展丰富多彩的课外活动，不断增强学生的身体和心理素质。

2. 积极开展阳光体育运动，保证学生每天锻炼 1 小时，加强学生的心理健康教育 and 学生的视力保护。

3. 加强卫生保健工作。校园内做到干净整洁，坚持全天候保洁，天天有检查，每周一公布，一月一评比。

4 严格执行学生体质健康日报制度。

5. 加强学生的卫生习惯的养成教育，积极开展卫生知识宣传讲座，严防传染病在校园内传播，建立健全学生健康档案。

6. 做好病毒防御工作。

#### （十）工会工作

1. 加强制度建设，抓好工会工作。

学校工会要积极配合学校工作，协助学校制定相关制度、细则、方案，关心教师的工作和生活，倾听群众的意

见和呼声，反映民意，主动向党组织汇报工作。

2. 组织开展文明健康的工会活动，做好教职工的各项比赛活动。

3. 关心离退休职工，了解他们的疾苦，做好节日慰问和日常活动安排。

4. 配合上级做好困难学生扶贫助学资助工作。

5. 根据上级工会要求，围绕学校中心工作，制定计划，按照工会章程，组织筹备教职工代表大会和工委选举工作。

## 二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括教务处、妇联、安全办、工会、体卫艺、政教处、电教办、党建办、教科室。本单



位无下属单位。

### 三、2024 年度主要工作完成情况

#### 瑶沟学校工作总结

在过去的一学期，瑶沟学校党支部在县委教育工委的正确领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以六个年提质增效为抓手，深入贯彻落实国家的教育方针，充分发挥党建引领作用，为各项工作提供了坚实的思想基础和组织保障，促进了瑶沟学校教育高质量发展。

#### （一）、教育教学成绩显著

通过一年的努力，我校的教育教学成果显著。

1. 2024 年以来，我校被评为“市基础教育先进集体”、县“教育高质量发展综合考核第一等次”、“高质量发展六个年先进单位”、“五项管理先进集体”等。

2. 抓实抓细重视心理健康教育，推进“校园安全网格化管理”，保障学生安全健康成长。

#### （二）、六个年和十大工程的建设

根据教育局文件精神，我校成立了六个年建设和十大工程的建设工作领导小组，细致研究文件精神，明确“六个年”和十大工程建设主要任务，以教育管理精细年为统领，全力推动学校各项工作更好发展。

1. 推行“扁平管理”模式。我校是九年一贯制学校，同时监管一所公办幼儿园。在管理上，采用中学部、小学部、幼儿园分部管理的模式，积极探索年级自治，教干、党员引领示范的管理

样态。“扁平管理”模式因权利下移、反应快速、责任明确等特点，在学校管理中达到了便捷、精细、高效的目标。

2. 学校全面落实《江苏省义务教育学生作业管理规范》《江苏省义务教育学校考试管理规范》《全县义务教育学校“5+1”重点管理实施方案》。学校全面实行 5+2 课后服务制度，每天下午放学后开设 2 节课后服务课，第一节课作业辅导，第二节课开展各类兴趣小组社团活动，注重学生全面发展。学校开设了排球、篮球、绘画等 30 多个社团，其中“排球”特色成效显著。目前，排球社团有 5 人入选市排球队，并参加第二十届省运会青少年女子排球比赛，1 人入选省青少年女子排球队。在今年举办的青少年阳光运动联赛青少年排球比赛中，我校获得初中女子组第一名，乡镇小学女子组第一名，乡镇小学男子组第一名的耀眼成绩。下一步我们将积极争创“全县中小学排球训练基地”，为排球运动的发展和普及再做贡献。

3. 实施校园安全网格化管理。科学划分网格，明确工作责任，建立建全三级网络管理责任体系。每月开展一次消防应急演练和防震疏散演练。加强食品安全管理。全面落实食堂管理“1+3”系列制度，从严规范管理流程，保障学生饮食安全，全力推动食堂管理规范化、科学化、专业化。在学生就餐管理上，继续以文明用餐礼仪教育为抓手，倡导学生就餐做到“安安静静，干干净净”八字要求，实行文明就餐督查，开展文明餐桌、文明就餐之星和优秀桌长等评比活动，强化学生践行“文明就餐，光盘行动”。

4. 构建家校共育体系，促进学生健康成长。我校从校级、年

级到班级分别成立了家长委员会，定期召开家长会。持续深入开展“百校千师进万家”活动，组织开展“五类儿童”的普查活动，为每个五类儿童建立专门档案，通过档案的建立，加强学校与学生家长及其他监护人的联系，合力形成以学生为中心的关爱网络。

### （三）、德育教育形式多样

1. 以“党建引领，立德树人”为主线，强化党建带团建、党建带队建。通过构建“红色课程”，组织清明祭扫、入学仪式、入队仪式、成长仪式、青春仪式等主题活动，推动青少年学党史，知党恩，全力培养“红色少年”。

2. 开展环保主题教育活动。利用国旗下讲话，对学生进行爱国主义、集体主义教育，在学生中开展了“不丢一张纸”活动。

3. 加强督查。少先队干部成员每天围绕清洁卫生、课间纪律、红领巾佩戴、眼保健操落实、放学路队秩序等内容不间断认真巡查，并将巡查结果及时反馈给班主任和全体师生。

### （四）、全面加强教学常规管理

1. 严格执行《新课程设置方案》。开齐、上足，教好每一门课程，不随意增减，严禁语文、数学和英语学科占用艺体类学科。

2. 坚持课堂教学巡查制度。严肃查处教师课堂教学的违规违纪行为。

3. 严格执行教学“六认真”月查制度。教导处每月底进行一次教学“六认真”常规检查。每次检查后，学校针对教案、作业批改中存在的问题，在周一例会上公布，表扬优秀，指出不足，面对面提出整改意见，让教师的各项教学业务成绩与绩效工资挂

钩。

#### （五）、安全工作警钟长鸣

1. 实行教干、教师楼道安全值班制度，做好安全隐患排查与整改工作。每天下午下班前教干值班人员按时上报当天的安全隐患排查表，对平时排查出的问题，能解决的及时解决，不能立即解决的及时上报，请求专业人员解决。

2. 做好学生因病缺课检测网报工作。每天下午 2:00 前，收集各班学生因病缺课信息。2:00—3:00 登录省疾控中心学生因病缺课网站，及时上报学生因病缺课信息。本学年，我校学生因病缺课网报率达 100%。

3. 举行“两种”演练。为进一步打造平安校园，提高学生的安全自救能力，遇到火灾等突发情况时能够在短时间内有条不紊地紧急疏散，学校本学期分每月开展一次消防应急演练和防震疏散演练。通过疏散演练活动，提高了师生对突发公共事件下的应急反应能力和自救互救能力，收到良好的效果。

4. 搞好食品安全教育活动。一是积极参与我县开展的食品安全示范县创建活动；二是在学生中开展“不吃零食”、不吃不安全食品教育；三是严抓学校食堂食品采购、进货关，每餐饭菜要留样。

5. 加强防溺水、防重大冰冻天气灾害安全教育。一是通过国旗下讲话、校园广播等形式对学生进行防溺水、防重大冰冻天气灾害安全教育；二是下发《瑶沟学校防溺水致学生家长的一封信》和《瑶沟学校防重大冰冻天气灾害致学生家长的一封信》，

要求学生告知家长并回收家长签名回执，以此促进家校联手，构建无缝管理网络。

#### （六）、加强群团工作，推进群团管理

1. 抓好少先队工作。一是完善组织机构及管理制度，选拔新一届少总部成员；二是加强组织、阵地建设，保证少先队各项工作顺利开展；三是以大中队主题活动为载体，开展丰富多彩的少先队活动。如 3 月 5 日，开展人人争当小“雷锋”活动；清明节开展缅怀革命先烈，做新时代好少年活动。

2. 做好团总支工作。学校团总支紧紧围绕学校中心工作，开展多项活动。一是完成初三毕业生智慧团建系统转出工作和 2024 年度新团员入团录入智慧团建系统工作；二是制定学校积分入团方案、细则；三是开展“我和祖国共成长”主题征文、演讲比赛。

3. 重视妇联工作。制定妇联工作计划，开展学生拥抱妈妈一分钟活动，让他们感受到母亲的伟大等。

#### （七）、落实体卫艺工作，促进学生全面发展

1. 体育工作。我校积极贯彻落实《学生体质健康标准》，完成了对中小学生的健康体质测试工作，并及时上报国家教育部体质测试网站；开展阳光体育活动，各班利用大课间和课外活动组织学生做有益游戏及体育活动，确保保学生每天锻炼一小时。

2. 卫生工作。一是抓好校园环境卫生，做到干净整洁。校园卫生划片到班，责任到人，坚持全天候保洁。实施蹲点教干负责制、红领巾督查岗检查制、周卫生循环红旗流动制，并将班级卫生评比结果与班主任费挂钩。二是学校与乡卫生院配合，对师生

进行了传染病防控知识培训，对学生进行秋冬季病毒流感防控知识教育，特别是对预防新冠肺炎知识的培训，学校利用电子大屏和校园橱窗等载体，加大预防新冠肺炎知识的宣传等。

#### （八）、抓好后勤工作，增强服务意识

一是开学前将教师办公用品及食堂餐具采购到位，开学时及时发放学生书籍簿本，为开学做好后勤保障。二是严格收费制度，杜绝乱收费现象。落实财务三公开：即收费标准公开、学校收入公开、大型开支公开。三是加强校产管理，固定资产管理职责落实到人。每学期对学校各班及各科室财物进行登记注册。四是做好每学期家庭经济困难学生补助资金发放工作。五是及时做好校园墙壁瓷砖脱落修补、课桌凳损坏、电脑、投影机修理等工作。六是夯实“阳光食堂”平台管理责任，每天真实、准确网传食堂食品出入库、伙食费管理、食品安全、陪餐等信息。

#### （九）、抓好基层党建工作

抓好学生德育工作。进一步建立健全党组织主导、书记负责、群团组织参与、家庭社会联动的德育工作机制。二是抓好教职工思想政治工作。深入学习二十大报告，开展中国特色社会主义和中国梦宣传教育，引导教职工增强政治认同和教书育人责任感。加强人文关怀和心理疏导，定期分析教职工思想动态，积极为教职工排忧解难。

#### （十）、抓好社区教育

开拓思路，大力推进社区教育。社区中心深入贯彻党的提出的“积极发展继续教育，完善终身教育体系”会议精神，以提升群

众综合素质和生活品质为主要目的，主要内容是开展多次知识讲座进村(社区)活动。一年来，我们配合政府精心组织了形式多样的社区教育培训活动。丰富多彩的社区教育活动满足了广大村(居)民多样化、多层次的学习需求，丰富了群众业余文化生活，营造了全民学习的浓厚氛围，得到社会各界的广泛好评。

回首一学期的工作，我们深感规范管理出成效，压实责任出成果，强化养成有成绩，紧盯安全保平安。今后，我们将发扬滚石上山的精神，奋力拼搏，砥砺前行，推进教育教学质量再上新台阶，为办瑶沟百姓满意的九年一贯制学校而奋斗！

第二部分  
泗洪县瑶沟乡中学  
2024 年度单位决算表



收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：泗洪县瑶沟乡中学

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	681.70	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	681.70
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	681.70	本年支出合计	681.70
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	681.70	总计	681.70

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位名称：泗洪县瑶沟乡中学

公开 02 表  
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		681.70	681.70						
205	教育支出	681.70	681.70						
20502	普通教育	681.70	681.70						
2050203	初中教育	681.70	681.70						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：泗洪县瑶沟乡中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		681.70	681.70				
205	教育支出	681.70	681.70				
20502	普通教育	681.70	681.70				
2050203	初中教育	681.70	681.70				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：泗洪县瑶沟乡中学

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	681.70	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	681.70	681.70		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	681.70	本年支出合计	681.70	681.70		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	681.70	总计	681.70	681.70		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：泗洪县瑶沟乡中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		681.70	681.70	
205	教育支出	681.70	681.70	
20502	普通教育	681.70	681.70	
2050203	初中教育	681.70	681.70	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：泗洪县瑶沟乡中学

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		681.70	604.75	76.95
301	工资福利支出	596.14	596.14	
30101	基本工资	209.58	209.58	
30102	津贴补贴	112.27	112.27	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	95.42	95.42	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	57.25	57.25	
30109	职业年金缴费	28.63	28.63	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.63	28.63	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	3.17	3.17	
30113	住房公积金	61.19	61.19	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	76.95		76.95
30201	办公费	34.52		34.52
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	2.00		2.00
30206	电费	5.74		5.74
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费	0.11		0.11
30211	差旅费	0.30		0.30
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	15.39		15.39
30214	租赁费			

30215	会议费	0.30		0.30
30216	培训费	3.40		3.40
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	15.14		15.14
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.04		0.04
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	8.61	8.61	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	8.61	8.61	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			



31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：泗洪县瑶沟乡中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		681.70	681.70	
205	教育支出	681.70	681.70	
20502	普通教育	681.70	681.70	
2050203	初中教育	681.70	681.70	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：泗洪县瑶沟乡中学

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		681.70	604.75	76.95
301	工资福利支出	596.14	596.14	
30101	基本工资	209.58	209.58	
30102	津贴补贴	112.27	112.27	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	95.42	95.42	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	57.25	57.25	
30109	职业年金缴费	28.63	28.63	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.63	28.63	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	3.17	3.17	
30113	住房公积金	61.19	61.19	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	76.95		76.95
30201	办公费	34.52		34.52
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	2.00		2.00
30206	电费	5.74		5.74
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费	0.11		0.11
30211	差旅费	0.30		0.30
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	15.39		15.39
30214	租赁费			
30215	会议费	0.30		0.30
30216	培训费	3.40		3.40

30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	15.14		15.14
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.04		0.04
303	对个人和家庭的补助	8.61	8.61	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	8.61	8.61	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：泗洪县瑶沟乡中学

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公” 经费						会议费	培训费	“三公” 经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	3.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	3.40

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0.00	因公出国（境）人次数(人)	0.00
公务用车购置数(辆)	0.00	公务用车保有量(辆)	0.00
国内公务接待批次(个)	0.00	国内公务接待人次(人)	0.00
国（境）外公务接待批次(个)	0.00	国（境）外公务接待人次(人)	0.00
召开会议次数(个)	30.00	参加会议人次(人)	300.00
组织培训次数(个)	60.00	参加培训人次(人)	200.00

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：泗洪县瑶沟乡中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。  
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：泗洪县瑶沟乡中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。



财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：泗洪县瑶沟乡中学

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：泗洪县瑶沟乡中学

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。  
本单位无政府采购支出决算，故本表为空。

## 第三部分 2024 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出决算总计 681.7 万元。与上年相比，收、支总计各增加 7.76 万元，增长 1.15%。其中：

#### （一）收入决算总计 681.7 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 681.7 万元。与上年相比，增加 7.76 万元，增长 1.15%，变动原因：本年度学生人数增加，教师工资调整。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

#### （二）支出决算总计 681.7 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 681.7 万元。与上年相比，增加 7.76 万元，增长 1.15%，变动原因：本年度学生人数增加，教师工资调整。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

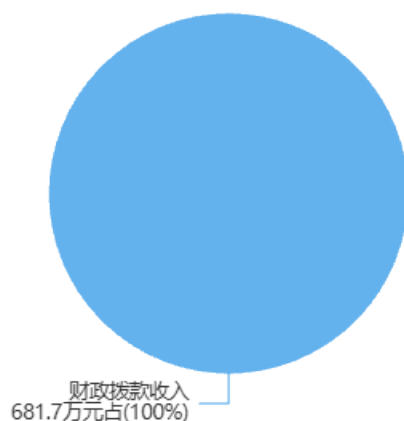
### 二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入决算合计 681.7 万元，其中：财政拨款收入 681.7 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教

育收费) 0 万元, 占 0%; 经营收入 0 万元, 占 0%; 附属单位上缴收入 0 万元, 占 0%; 其他收入 0 万元, 占 0%。

收入决算图

财政拨款收入

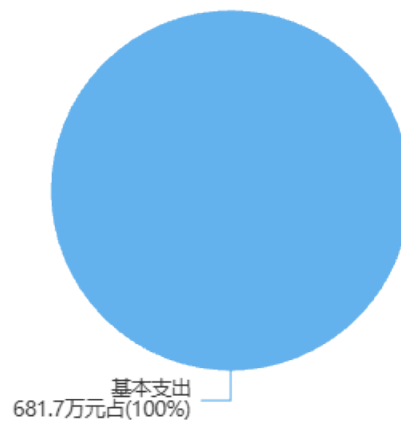


### 三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出决算合计 681.7 万元, 其中: 基本支出 681.7 万元, 占 100%; 项目支出 0 万元, 占 0%; 上缴上级支出 0 万元, 占 0%; 经营支出 0 万元, 占 0%; 对附属单位补助支出 0 万元, 占 0%。

支出决算图

基本支出



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出决算总计 681.7 万元。与上年相比，收、支总计各增加 7.76 万元，增长 1.15%，变动原因：本年度学生人数增加，教师工资调整。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2024 年度财政拨款支出决算 681.7 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度财政拨款支出年初预算 728.37 万元相比，完成年初预算的 93.59%。其中：

##### （一）教育支出（类）

普通教育（款）初中教育（项）。年初预算 728.37 万元，支出决算 681.7 万元，完成年初预算的 93.59%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度学生人数增加，教师工资调整。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出决算 681.7 万元，其中：

（一）人员经费 604.75 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费 76.95 万元。主要包括：办公费、水费、电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、工会经费、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 681.7 万元。与上年相比，增加 7.76 万元，增长 1.15%，变动原因：本年度学生人数增加，教师工资调整。

## 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 681.7 万元，其中：

（一）人员经费 604.75 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金

金、生活补助。

（二）公用经费 76.95 万元。主要包括：办公费、水费、电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、工会经费、其他商品和服务支出。

## 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

### （一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

### （二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数



相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

### （三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款会议费支出预算 0.3 万元（其中：一般公共预算支出 0.3 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.3 万元（其中：一般公共预算支出 0.3 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2024 年度全年召开会议 30 个，参加会议 300 人次，开支内容：会议差旅费等。

#### （四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款培训费支出预算 3.4 万元（其中：一般公共预算支出 3.4 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 3.4 万元（其中：一般公共预算支出 3.4 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2024 年度全年组织培训 60 个，组织培训 200 人次，开支内容：培训会务费，住宿费，差旅费等。

#### 十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

#### 十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

#### 十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2024 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

#### 十三、政府采购支出决算情况说明

2024 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小

微企业合同金额 0 万元。

#### 十四、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

#### 十五、预算绩效评价工作开展情况

2024 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 2 个项目开展了绩效自我评价，涉及财政性资金合计 76.95 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自我评价，涉及财政性资金合计 681.7 万元。

### 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、

夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展

目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、教育支出(类)普通教育(款)初中教育(项)：**反映各

部门举办的初中教育支出。政府各部门对社会组织等举办的初中的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。